



## קול קורא למלגות בתחומי מחקר כדור הארץ לתלמידים בשנה"ל תשפ"ה – תשפ"ו

קול קורא זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועד לנשים ולגברים כאחד.

המכון הגאולוגי לישראל (להלן: "המכון הגאולוגי" או "המכון") מפרסם בזאת קול קורא לביצוע מחקרים תמורת מלגות לסטודנטים לתואר שני עד בתר דוקטורט (להלן: "קול קורא"), והכל כמפורט במסמכים אלה.

### א. כללי

1. המכון הגאולוגי, יחידת סמך של משרד האנרגיה והתשתיות, מעניק מלגות בתחום מחקר מדעי כדור הארץ במסגרת קול קורא.
2. המכון מבקש לפתח את תחומי הידע והמחקר במדעי כדור הארץ אשר נמצאים בתחום האחריות של המכון הגאולוגי וקיימים בהם פערי ביקוש במשק בישראל. לשם כך, מבקש המכון לאתר מעת לעת, סטודנטים המבקשים לבצע מחקרים ולהשתלם בתחומי הפעילות השונים של המכון וכאלו העשויים להיות בעלי ערך מוסף למכון. לסטודנטים אלו יוענקו מלגות מחייה בתחומים אלה. הענקת המלגות לסטודנטים תסייע בידי חוקרי המכון להעמיק את מחקריהם בתחומים שונים במדעי כדור הארץ. מלגות אלו יביאו למיצוי הפוטנציאל הקיים במוסדות להשכלה גבוהה בכלל (להלן - "המוסד") ואצל חוקרי המכון בפרט ולפיתוח תחומי ידע אלו ומחקרים ספציפיים, אשר הינם בעלי ערך מוסף למדינת ישראל.
3. במסגרת זו יעניק המכון מלגות לתארים שני, שלישי ובתר-דוקטור בשנה"ל תשפ"ד – תשפ"ה (החל מה- 01.10.2023 ועד ל- 30.09.2024).
4. במקרים של בתר-דוקטורט, ולפי הודעה נפרדת שתפורסם באמצעים זהים לפרסום קול קורא זה, עשוי המכון בתחומים ספציפיים, בהם הוא נדרש למומחים מתחום מסוים לגביו קיים מחסור בידע אקדמי בישראל, להעניק מלגות לחוקרים ישראלים לצורך השתלמות במוסדות מוכרים להשכלה גבוהה בחו"ל.
5. במסגרת קול קורא זה יקצה המכון מלגות על פי הפירוט כדלהלן:

מעמד	היקף מלגה בש"ח לחודש	היקף מלגה בש"ח לשנת לימוד (*)	מספר מרבי של שנים מאושרות בכל מלגה	סה"כ מלגה מרביית בש"ח
תואר שני	3,000	36,000	שנתיים	72,000
תואר שלישי	4,500	54,000	חמש שנים	216,000



240,000	שנתיים	120,000	10,000	בתר-דוקטורט
---------	--------	---------	--------	-------------

לפי הצורך, ובהתאם לסדרי העדיפויות שיקבע המכון, המכון יפרסם באתר האינטרנט שלו - [www.gsi.gov.il](http://www.gsi.gov.il), ובאמצעות הפקולטות הרלוונטיות במוסדות להשכלה גבוהה, הזמנה למחקר במתכונת המופיעה בנספח א' לקול קורא זה (להלן - 'הזמנה למחקר'). בהזמנה יופיעו הפרטים הבאים:

- רשימת התחומים אשר לגביהם המכון מעוניין בביצוע מחקרים.
  - פרטי החוקר מטעם המכון ממנו ניתן לקבל מידע נוסף אודות המחקר.
  - גובה המלגה שתחולק (תואר שני, תואר שלישי, בתר-דוקטור).
  - תקופת המחקר הנדרשת.
  - מועדים להגשת הבקשה (בדר"כ כשלושה שבועות לאחר מועד הפרסום).
  - מועד מתוכנן לתחילת המלגה.
  - במקרים הרלוונטיים – את המעבדה ו/או החוקר מהאוניברסיטה עמו מתכוון המכון לשתף פעולה במסגרת המחקר הפרטני.
  - תנאים מינימליים לקבלת המלגה בכל אחד מהתחומים, ככל שישנם, מעבר לתנאים המפורטים בסעיף ב' לקול קורא זה.
6. מובהר בזאת כי המכון אינו מוסד להשכלה גבוהה המעניק תארים אקדמאיים. התואר האקדמי יינתן ע"י המוסד בו יהיה רשום המלגאי כסטודנט לתואר המתקדם וכי על הסטודנט לברר מהם תנאי קבלת התואר במוסד האקדמי.
7. המלגה תוענק בהתאם לתנאי קול קורא זה, בכפוף לזמינות של התקציב לביצוע ההתקשרות ואישור ועדת המכרזים של המכון. ההסכם ייחתם לתקופה של עד שנה אחת עם אופציה של המכון להאריך בשנים נוספות, בהתאם למסלול המלגה בה זכה המציע, כמפורט לעיל. מאחר והיקף התקצוב למתן מלגות עשוי להשתנות משנה לשנה, עשוי גובה המלגה להשתנות. במקרים מסוימים, בין היתר כתוצאה מאילוצים תקציביים, יתכן והסכם המילגאות כלל לא יחודש בשנה נוספת.
8. יובהר, כי אין לקבל כפל מימון מכל גורם ממשלתי אחר (משרדי ממשלה ויחידות סמך). משכך, הסטודנט מחויב לדווח למכון על כל מימון נוסף אשר קיבל לטובת לימודיו או המחקר, מטעם המכון או מכל גורם ממשלתי אחר. מובהר כי במידה ואין בכך כדי לפגוע בזמן המושקע מהמלגאי בעבודת המחקר ובזכויות המכון מכוח קול הקורא והסכם המילגה, הזוכה יהא רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות בגין לימודיו או המחקר, מלבד המלגה המוענקת לו מטעם המכון, מכל מקור אחר, למעט מקור ממשלתי, בהתאם ובכפוף לכללי המוסד.
9. במקרים חריגים בהם המנחה מהמוסד האקדמי הינו עובד מכון, או במקרים בהם השותף במוסד האקדמי אינו בעל מקור מימון עבור השלמת המלגה כפי שנהוג במוסד האקדמי



הספציפי, באישור ועדת המכרזים וסמנכ"ל המכון, יהא ניתן להגדיל את היקף המלגה עד להכפלתה מהסכום המקורי.

10. הגשת בקשות במסגרת קול קורא זה תיחשב כהסכמה של המועמד, לתנאי קול הקורא ולתנאי הסכם ההתקשרות על פי הנוסח המצורף כנספח ד' לקול קורא. המכון רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים מתוך הצעת המחקר הרלוונטית. שינויים כאמור ייהפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ודין אי-עמידה בהם יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.

## **ב. תנאי הסף**

לקול קורא זה שני מסלולים - מסלול מלגה לתואר שני ושלישי ומסלול מלגה לבתר דוקטורט. רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מועמדים (להלן: "הסטודנטים" או "מועמד") העומדים בתנאי הסף שלהלן:

### **1.ב. מסלול תואר שני ותואר שלישי**

1. המועמד הינו סטודנט מן המניין במוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, לתואר שני או שלישי הלומד בתכנית בתחומי מחקר כדור הארץ.

2. למועמד מנחה מהמוסד להשכלה הגבוהה המאשר הנחייה משותפת במסגרת קול קורא זה. (תנאי זה לא רלוונטי במקרה של מנחה שהוא עובד מכון)

במקרה שבו תוגש מועמדות על ידי סטודנט בעל אזרחות זרה, תיבחן מועמדותו רק במקרה ואין מועמדים מתאימים בעלי אזרחות ישראלית. אין מדובר במצב של אזרחות כפולה אלא רק כאשר האזרחות הזרה היא אזרחות יחידה.

### **2.ב. מסלול בטר דוקטורט**

המועמד הינו בעל תואר שלישי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל המוכר על ידי אגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, או בעל אישור ממנחה הדוקטורט במוסד האקדמי כי הוא עתיד להגיש את עבודת הדוקטורט תוך 3 חודשים מיום הגשת המועמדות והכל במסגרת תכנית בתחומי מחקר כדור הארץ.

יובהר כי בשני המסלולים, המכון יהיה רשאי לקבוע תנאים ספציפיים נוספים אשר יפורסמו במסגרת ההזמנה למחקר.

במקרים חריגים, בהם ההזמנה למחקר תכיל תנאי סף שונים או סותרים מאלו המפורטים בקול קורא זה, יגברו הוראות ההזמנה למחקר ובתנאי שאושרו בידי ועדת המכרזים.

אי עמידה בתנאי הסף, תביא לפסילת הבקשה.

## **ג. הגשת הבקשה והמסמכים שיש לצרף לה**



**בבקשה למלגה לתואר שני ותואר שלישי יוגשו כלל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, ובכלל זאת:**

1. אישור לימודים/קבלה ללימודים בתחומי מחקר כדור הארץ מהמוסד בו ילמד הסטודנט את התואר.
2. מכתב הסכמה חתום מהמנחה במוסד להשכלה הגבוהה בנוסח המצ"ב כנספח ג' לקול קורא.
3. טופס הגשה והתחייבות המועמד לבצע את המחקר בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא בנוסח נספח ב' לקול קורא.
4. צירוף עבודת מחקר, בהתאם לסוג המועמדות כמפורט להלן:
  - א. מועמד לתואר שני- צירוף עבודת סמינריון בתואר הראשון.
  - ב. מועמד לתואר שלישי- צירוף עבודת המאסטר. לחלופין, אישור מהמנחה על הגשת תזה לבדיקה או על הגשה צפויה של התזה תוך 3 חודשים.
 יצוין כי ניתן להגיש את העבודה לעיל בעותק דיגיטאלי יחד עם יתר המסמכים.
5. גיליונות ציונים של תארים קודמים שסיים.
6. קורות חיים של הסטודנט.
7. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של הסטודנט, ככל שישנן.
8. העתקי תעודות תארים אקדמיים של הסטודנט.
9. צילום תעודת זהות של המועמד. במקרה של תעודת זהות ביומטרית נדרש לצרף צילום של גב התעודה.
10. מכתב המלצה אחד לפחות מגורם אקדמי (אשר אינו המנחה המיועד להנחיה בעבודת המחקר לגביה מבוקשת המלגה) המכיר את המועמד מתקופת לימודיו.

**בבקשה למלגה לתואר בתר דוקטורט יוגשו כלל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, ובכלל זאת:**

1. הצעת מחקר לתקופת הבתר דוקטורט בתחום המחקר הרלוונטי.
2. אישור קבלת תואר דוקטור או אישור מהמנחה על הגשת דוקטורט לבדיקה או על הגשה צפויה של הדוקטורט תוך 3 חודשים.
3. התחייבות המועמד לבצע את המחקר בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא בנוסח המופיע בחלק ג' בנספח ב' לקול קורא.
4. גיליונות ציונים של תארים קודמים שסיים.
5. העתקי תעודות תארים אקדמיים.
6. קורות חיים.
7. רשימת פרסומים ועבודות מחקר, ככל שישנן.



8. צילום תעודת זהות של המועמד.

9. שני מכתבי המלצה לפחות מגורמים אקדמיים המכירים את המועמד מתקופת לימודיו.

#### ד. תנאים כלליים הקשורים לקבלת המלגה:

1. הענקת המלגות ע"י המכון הינה עבור תחום הלימודים ונושא המחקר שאושרו על ידו בלבד.
2. הזוכה מתחייב לפעול בהתאם לתנאי החוזה, המצ"ב כנספח ד' לקול קורא.
3. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי.
4. הזוכה יתחייב להתחיל את עבודת המחקר במועדים שיקבע המכון.
5. הזוכה יקדיש את עיקר זמנו למחקר שאושר לו במסגרת קול קורא זה, במכון או במוסד האקדמי בהתאם להנחיות המנחים, וזאת במשך כל תקופת תכנית המחקר ולא יעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, או יבצע עבודת מחקר אחרת, למעט עבודה בשכר בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות בסמסטר בתפקידי הוראה במחלקה בה הוא לומד. חריגה מתנאי סעיף זה תהא באישור המנחה מטעם המכון וסמנכ"ל המכון.
6. הגשת דו"חות התקדמות אשר יכילו פירוט אודות תוכנית המחקר, תתבצע בהתאם להוראות ההסכם.
7. המלגאי יודיע למכון על כל היעדרות (ובכלל זאת, חופשת מחלה, מילואים, חופשת לידה וכיו"ב), בהקדם האפשרי. בתנאים אלה המכון יבחן את הצורך להאריך את ההסכם בהתאם לתקופת היעדרותו, ללא הרחבת סכום המלגה. יודגש כי פניות להארכת ההתקשרות שיוגשו באיחור, עלולות להידחות על הסף.
8. במידה והזוכה הפסיק את לימודיו ו/או את מחקרו ביוזמתו או ביוזמת המנחה לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות, המכון יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות והמלגה בהתאם. למכון תעמוד הזכות לדרוש ולקבל מהמלגאי את השבת מלוא סכום המלגה שקיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.
9. תוכנית הלימודים והמחקר תתפרס על פני תקופה שלא תעלה על שנתיים עד למועד סיומה עבור תואר שני, או על ארבע שנים עד למועד סיומה עבור תואר שלישי. תוכנית ותקופת המחקר לגבי זוכה במלגת בתר-דוקטורט תיקבע על-ידי המכון ועד לתקופה של שנתיים.
10. המלגה תינתן בכל מקרה לתקופה של עד שנה אחת בכל עת אך תהיה ניתנת להארכה עד לתום תקופת המחקר (שנתיים או ארבע שנים בהתאם למסלול המלגה), בכפוף למגבלות התקציב של המכון.
11. הארכת ההתקשרות לשנים נוספות בתוך המסגרת המפורטת בפרק א סעיף 5 תהיה בהמלצת המנחה מהמכון ובאישור ועדת המכרזים של המכון.



12. למכון שמורה האופציה להאריך את תקופת התקשרות מעבר לתקופה האמורה בפרק א סעיף 5, במידה וראה כי הנסיבות ראויות להארכה זו. במקרה זה יקבע המכון את מספר חודשי ההארכה בתשלום מלגה, עד לשנה נוספת. הארכה מסוג זה תהיה בהמלצת המנחה מהמכון, בכפוף לקיום תקציב ובאישור ועדת המכרזים.
13. במקרה שהזוכה במלגה לתואר שני עבר למסלול ישיר/משולב לתואר שלישי, המכון יהיה רשאי לשנות את תקופת המלגה ולהתאימה לרמה התואמת לתואר שלישי. תקופת המלגה תהיה מתאימה לנסיבות העניין ולא תעלה על מקסימום 7 שנים ממועד תחילת מתן המלגה (שנתיים טרם המעבר למסלול ישיר + 5 שנים בלימודי תואר שלישי), למעט הארכה לפי ס' 12 לעיל.
14. תשלומים והחזר הוצאות מסוג, אש"ל, הכשרות, כנסים בארץ ובחו"ל (ובכלל זה דמי רישום לכנס, דמי חבר ונסיעות), הוצאות טיסה ושהייה בחו"ל במסגרת עבודת המחקר, יהיו בהתאם לנוהל החזר הוצאות והכשרות מקצועיות ולתעריפי התקרה כפי שקבע המכון לעניין זה ומצורף **כנספח ו'** להסכם, ובכפוף לאישור מוקדם של הגורמים הרלוונטיים.
15. מובהר כי לנושא תואר שני ושלישי, המלגאי יבצע את המחקר בהנחיה משותפת של לפחות מנחה אחד מהמוסד האקדמי וחוקר אחד מהמכון, למעט מקרים בהם המנחה מטעם המכון הוא גם המנחה מטעם האוניברסיטה.
16. **במקרים בהם הזוכה הינו תושב חוץ, עליו להציג תעודת יושר מהמשטרה או מהקונסוליה בארץ מוצאו על היעדר רישום פלילי ב-5 שנים האחרונות.**

#### ה. אמות מידה ותהליך לבחירת הזוכה:

1. בדיקת ההצעות תתבצע על בסיס שקלול אמות המידה כפי שיפורטו להלן.
2. המכון רשאי לבחור זוכה אחד, מספר זוכים או שלא לבחור זוכים כלל, בהתאם לשיקולי תקציב וצורך ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
3. המכון לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
4. הליך בחירת הזוכה יתבצע בשני שלבים, כדלהלן:

#### א. שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף.

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף. רק הצעה אשר עמדה בתנאי הסף הנדרשים כאמור לעיל תעבור לשלב הבא של בדיקת איכות ההצעה.

#### ב. שלב שני - בדיקת איכות ההצעה.

בהתאם לאמות המידה הבאות:



1. בחינת עבודת המחקר שצורפה לבקשה (עד 15%). הניקוד יינתן בין היתר ע"י בחינת מקוריות העבודה, שיטות המחקר בהן השתמש המועמד, יכולת ניתוח והסקת מסקנות, לוגיקה וכד' והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המכון.
2. הישגי המועמד – ציוני המועמד בתארים קודמים – עד 25% עפ"י אמות המידה המפורטות להלן:

אמת מידה	ניקוד
מועמד לתואר שני	ייבחן לפי ציון בתואר ראשון כדלקמן:
	ציון תואר מעל 90 25%
	ציון 80-90 15%
	ציון 70-80 5%
	ציון מתחת ל-70 0%
מועמד לתואר שלישי	ייבחן לפי ציון בתואר שני כדלקמן:
	ציון תואר מעל 90 20%
	ציון 80-90 10%
	ציון נמוך מ-80 0%
	5% נוספים יינתנו למועמד שהיה המחבר הראשון במאמר.
מועמד לפוסט דוקטורט	מספר מאמרים שהתפרסמו או התקבלו לפרסום (Accepted) בהם המועמד מחבר ראשון:
	3 או יותר - 20%
	2-1 - 10%
	0 - 0%

3. המלצות (20%) - בחינת מכתב ההמלצה הטוב ביותר מבין מכתבי ההמלצה שצירף המועמד. מכתב ההמלצה ייבחן בין היתר לפי התרשמות ממידת ההכרות עם המועמד בלימודיו או ממחקר קודם בהנחיית הממליץ. המכון שומר על זכותו לשוחח עם הממליץ לצורך התרשמות גם בע"פ.
4. ראיון אישי – (40%) המועמדים יוזמנו לראיון אשר במסגרתו ייבחן הידע המקצועי של המועמד, החשיבה המדעית, והערכת התאמתו של המועמד לשם ביצוע מטרות קול הקורא והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המכון. עפ"י אמות המידה המפורטות להלן:

אמת מידה	ניקוד
רלוונטיות הרקע המדעי של המועמד למחקר נשוא קול הקורא	0-10%
ייבחן לפי מידת התאמת ורלוונטיות הקורסים שלמד המועמד לנושא המחקר נשוא הקול קורא, לרבות ממוצע ציונים בקורסים מסוימים לפי שיקול דעת	



<p>החוקרים המראיינים. למועמדים לדוק' או פוסט דוק' – ככל שרלוונטי לעבודת המחקר המבוקשת, ייבחנו גם ניסיון במעבדה ובשדה בתחומים אלו.</p>	
<p>0-10% במסגרת אמת מידה זו תבחן בין היתר יכולת תיעוד וסיכום הפרויקט, עמידה בזמנים, יכולת הבעה בכתב ובע"פ. <b>מועמד למאסטר / דוק'</b> במהלך הריאיון ישאלו, בין היתר, שאלות על העבודות והמסמכים שצירף המועמד להצעתו. בונוס של עד 5% יינתן למועמד שצירף מאמר שפורסם על ידו בכתבי עת מדעיים. <b>מועמד לפוסט דוק'</b> ייבחן על סמך אחד מהמאמרים שפורסמו על ידו בין אם צירף את המאמר להצעה ובין אם לאו.</p>	<p>התרשמות מהמועמד לגבי יכולתו לתעד תוצאות מחקר</p>
<p>0-10% ייבחן לפי שאלות במעמד הריאיון בין שקשורות למסמכים שצורפו לקול קורא ובין אם לאו ובהסתמך על חומרי המחקר שהוגשו לקול קורא.</p>	<p>התרשמות כי המועמד בעל יכולת להציג מקוריות וחדשנות</p>
<p>1-10% התרשמות מהמועמד, יכולתו לבצע את המחקר ביעילות ובצורה מיטבית, מידת היכולת לעבוד בצוות וכד' בנוסף, מידת התרשמות מרמת הבקיאיות ושליטה בעבודות או מחקרים רלוונטיים שביצע המועמד.</p>	<p>התרשמות כללית</p>
<p>עד 40%</p>	<p>סה"כ</p>

**ג. שלב שלישי: בחירת זוכה**

הציון הסופי של הבקשות שעברו לשלב האחרון יינתן כסכום של הציונים שניתנו בשלב האיכות. המועמד שקיבל את הציון הגבוה ביותר ייבחר.

**ו. כללי**

1. ניקוד המועמדים יהיה בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל ולפי שיקול דעת המראיינים.
2. בחירת זוכים במלגה תתבצע כנגד תקציב זמין ומאושר.
3. המכון יבחר בזוכה או זוכים בכל מחקר בהתאם לתקציב אשר יעמוד לרשותו.
4. המכון יהיה רשאי לבחור זוכה או שלא לבחור זוכה כלל לפי שיקול דעתו.



5. כל שינוי שייעשה על ידי מגיש הבקשה במסמכי קול הקורא או בנספחיהם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמכון יתעלם מהם או יפסול את הבקשה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
6. הוחלט להעניק מלגה למועמד, ייחתם הסכם התקשרות בין המכון ובין הזוכה בנוסח המצורף כנספח ד'. רק לאחר חתימת ההסכם ותחילת עבודת המחקר יהיה הזוכה זכאי לקבל את מלגת הלימודים בכפוף לתנאי ההסכם.
7. המכון רשאי, בכל עת לפני מועד ההגשה שנקבע, בהודעה שתפורסם באתר המכון, לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על-פי שיקול דעתו.
8. המכון רשאי לפנות למועמדים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המכון כדי לסייע לו בקבלת החלטות וכן ניתן יהיה לפנות למועמדים בבקשה להשלמת מסמכים.
9. המכון רשאי לבקש ולקבל פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
10. המכון רשאי לבטל את קול קורא זה כולו או חלקים ממנו לרבות לעניין מחקר ספציפי ולפרסם כל קול קורא חדש, אם בכלל, בכל עת.
11. התחייבות המכון כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשי החתימה מטעם המכון. לא חתם המועמד על ההסכם או לא מילא אחר דרישות הנגזרות מקול קורא זה או מההסכם תוך 7 יום ממועד ההודעה על הזכייה במלגה או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המכון לבטל את זכייתו של המועמד בקול הקורא. המכון רשאי לבטל באופן מיידי את ההסכם אם יתברר לו שהסטודנט הסתיר מידע או מסר למכון מידע מטעה, מבלי לגרוע בכל זכות אחרת של המכון בהקשר זה.
12. במקרה שהזכייה של אחד המועמדים או יותר לא מומשה מסיבה כלשהי רשאי המכון להתקשר עם מועמד שהצעתו דורגה אחריו.
13. המכון יהיה רשאי שלא להאריך התקשרות עם מלגאי אם התקדמותו האקדמית אינה בקצב או ברמה הנדרשים.
14. מלגת בתר-דוקטור: במידה ועבודת הדוקטורט הנמצאת בבדיקה לא אושרה, רשאי המכון לבטל את מילגת הבתר-דוקטור.

## ז. אישור קצין הביטחון

יובהר כי אישור בדבר זכייה של המועמד טעון אישור מראש ובכתב של מנהל אגף ביטחון (להלן המנב"ט) במכון הגיאולוגי הכרוך גם בבדיקת רישום פלילי וחתימה על הצהרות שמירת אבטחת מידע.



### ח. סמכות השיפוט

בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, עתירה בקשר לקול קורא זה תוגש אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### ט. הגשת הבקשות

1. הבקשות תוגשנה בעותק קשיח בתוספת עותק נוסף דיגיטלי על גבי disk on key. הבקשה תוגש בהתאם להוראות קול הקורא ותכלול את כל המסמכים הנדרשים.
2. את הבקשה על נספחיה יש להכניס לתוך מעטפה סגורה, שעליה יצוין "קול קורא – מלגות" ושם נושא המחקר. אין לציין את שם המציע/המועמד על גבי המעטפה.
3. הבקשות תוגשנה במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של המכון במשרדי המכון לכתובת כפי שיפורט מטה עד לתאריך שייקבע בהזמנה למחקר, בשעה 14:00. אם המועמד מחליט לשלוח את המעטפה באמצעות דואר רשום עליו להכניסה למעטפה שניה לציין "נא להכניס לתיבת המכרזים". על המועמד להיות ער לכך שהבקשה שתתקבל במשרדי המכון באיחור, מכל סיבה שהיא, תדחה על הסף.
4. המכון יהיה רשאי לדחות בקשות חסרות או לפנות לקבלת השלמות מהמועמד/ת על-פי שיקול דעתו, ולפי אופי המסמכים החסרים.
5. כתובת להגשת ההצעות:

המכון הגיאולוגי רח' ישעיהו ליבוביץ 32, ירושלים 9692100  
למידע נוסף ולבירורים ניתן לפנות לגב' חדווה בן שבת טל: 02-5314215, דוא"ל:  
Milga-gsi@gsi.gov.il



## נספח א' - קול קורא – הזמנה למחקר מס' 2024\\*\* (יפורסם לפי הצורך)

תאריך – \_\_\_\_\_

בהמשך לקול קורא למלגות בתחומי מחקר כדור הארץ שפרסם המכון הגיאולוגי להלן פרטים אודות המחקרים שלגביהם מבקש המכון הגשת בקשות למלגות –

1.	נושא המחקר	
2.	שם החוקר המנחה מטעם המכון ופרטי התקשרות עימו	
3.	המחקר והמלגה המוצעים מתאימים ל תואר שני / שלישי / פוסט דוקטורט.	
4.	תקופת תוכנית המחקר ומועד תחילתה המשוער	
5.	דרישות מינימליות נוספות (ככל שישנן)	
6.	במידה ורלוונטי- המעבדה ו/או החוקר מהאוניברסיטה עמו מתכוון המכון לשתף פעולה במסגרת המחקר	

את הבקשות מכח מודעה זו יש להגיש עד ליום \_\_\_\_\_ שעה **12:00**. (21 ימים קלנדריים לאחר מועד הפרסום).

### אישור פרסום קול קורא

סגן מנהל המכון: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



## נספח ב' – טופס הגשה

קול קורא למלגות בתחומי מחקר כדור הארץ, שנת לימודים תשפ"ג

המכון הגיאולוגי

משרד האנרגיה

מועמד לתואר שני / שלישי / בתר דוקטורט

נושא המחקר כפי שפורסם בהזמנה למחקר:

שם המנחה מהמכון:

המוסד עימו צפוי שיתוף הפעולה –

פקולטה –

מחלקה –

## חלק א' – פרטים אישיים

<u>שם פרטי</u>		<u>שם משפחה</u>	
<u>מין ז / נ</u>		<u>ת.ז.</u>	
<u>מיקוד</u>	<u>עיר</u>	<u>מס'</u>	<u>רח' –</u>
<u>שנת לידה</u>	<u>דוא"ל</u>	<u>טלפון נייד</u>	<u>טלפון</u>



### חלק ב' – פרטים על לימודים קודמים

לימודים לתואר – שני / שלישי / בתר דוקטורט			
שם המוסד	פקולטה	מחלקה	מנחה מהמוסד
למועמדים לתואר שני	סיים תואר ראשון/ נמצא בשלבי סיום התואר (נא פרט) -		
למועמדים לתואר שלישי	סיים תואר שני/ הגיש עבודה לשיפוט/ נמצא בשלבי כתיבה סופיים (צירוף מכתב מהמנחה)		
מועמדים לבתר דוקטורט (הקף בעיגול)	סיים תואר שלישי / הגיש עבודה לשיפוט/ נמצא בשלבי כתיבה סופיים (צירוף מכתב מהמנחה על הגשה צפויה ב-3 החודשים הקרובים)		
שמות ממליצים ופרטי התקשרות			
מענקים כספיים מגורמים ממשלתיים (משרדי ממשלה ויחידות סמך)	נא פרט האם הוגשו בקשות נוספות לגורמים ממשלתיים לצורך מענקים כספיים דוגמת מלגות או תמיכות בגין ביצוע המחקר / הלימודים או אם הנך מקבל מענקיים כספיים מעין אלה :		

### חלק ג' התחייבות המועמד

הנני מצהיר כי כל הפרטים בבקשה זו מלאים, נכונים ומדויקים וכי לא החסרתי או הסתרתי מידע רלוונטי ונחוץ למשרד לשם קבלת החלטה בבקשתי.

כמו כן, הנני מתחייב להודיע על כל שינוי שיחול בפרטים שנרשמו.

בנוסף, אני מתחייב לבצע את המחקר בהתאם לתנאי הקול קורא, לחוזה ולנספחיהם.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המבקש: \_\_\_\_\_

הערות:



**נספח ג' – נוסח מכתב הסכמה מטעם מנחה במוסד להשכלה גבוהה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
המכון הגיאולוגי  
משרד האנרגיה

הנדון: מר/גב' \_\_\_\_\_

הריני לאשר כי נתתי את הסכמתי להנחות את מר/ גב' \_\_\_\_\_ בלימודיו  
לתואר שני/שלישי יחד עם דר' \_\_\_\_\_ מהמכון הגיאולוגי.  
נושא המחקר: \_\_\_\_\_

קראתי את הוראות קול הקורא שפרסם המכון הגיאולוגי והנני מסכים לתנאיו.

בברכה,

שם החוקר ותוארו

שם המוסד



## נספח ד' – הסכם התקשרות

מס' חוזה : \_\_\_\_\_

מרכבה : \_\_\_\_\_

שנעשה ונחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, באמצעות המכון הגאולוגי במשרד האנרגיה והתשתיות המיוצג ע"י סגן מנהל המכון הגאולוגי ביחד עם סגן חשב משרד האנרגיה והתשתיות (להלן - "המכון")

### מצד אחד

ו ב ין

גב' / מר \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_,

רח' \_\_\_\_\_, (להלן - "הזוכה")

### מצד שני

והואיל : והמכון פרסם "קול קורא למלגות בתחום מדעי כדור הארץ" לשם קבלת בקשות לביצוע מחקרים במסגרת לימודים לתואר שני ושלישי ובתר-דוקטורט (העתק קול קורא רצ"ב כנספח א' להסכם זה);

והואיל : והמכון פרסם הזמנה למחקר בתחום \_\_\_\_\_ (להלן – המחקר), תמורת קבלת מלגה, במסגרתה ביקש לקבל הצעות ממועמדים מתאימים (עותק מההזמנה יסומן כחלק מנספח א);

והואיל : ו \_\_\_\_\_ הגיש מועמדותו לביצוע המחקר במסגרת לימודיו לתואר \_\_\_\_\_ במחלקה \_\_\_\_\_ במוסד האקדמי \_\_\_\_\_ (להלן "המוסד" או "המוסד האקדמי"), בהתאם לתקופה ולתנאים שפורטו בקול קורא ובהזמנה למחקר, וזאת בהנחיה משותפת של ד"ר \_\_\_\_\_ מהמוסד ושל ד"ר \_\_\_\_\_ מהמכון, והכל באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל : והזוכה מצהיר כי לא קיימת מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

והואיל : והצעתו של הזוכה התקבלה ע"י המכון ומועמדותו אושרה במסגרת החלטת ועדת המכרזים של המכון מיום \_\_\_\_\_;

והואיל : והזוכה מעוניין לבצע את המחקר במסגרת לימודיו או במסגרת בתר דוקטורט לאחר שהוסברו לו התנאים שלפיהם ובכפוף להם מוענקת המלגה, כמפורט בקול קורא ונספחו ובחוזה זה;

והואיל : ושני הצדדים החליטו לקיים את ההתקשרות כהגדרתם להלן שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כאשר הזוכה פועל כחוקר עצמאי, ומקבל מלגת מחקר לשם ביצוע המחקר הנדרש;



## לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

- 1.1. המבוא לחוזה זה, קול הקורא, נספחיו, וההזמנה למחקר מהווים חלק בלתי נפרד מן החוזה.
- 1.2. במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות הנספחים יגברו הוראות ההסכם.
- 1.3. למונחים המופיעים בהסכם תהא המשמעות המופיעה בקול קורא או בהזמנה למחקר. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות קול הקורא המפורשות והמשתמעות באופן מיטבי.

### 2. השירותים והממונה

- 2.1. המכון מוסר בזה לזוכה, והזוכה מקבל על עצמו לבצע את המחקר, בהתאם להזמנה למחקר ובכפוף להוראות המפורטות בחוזה זה בקול קורא ובנספחיהם (להלן- "המחקר").
- 2.2. הממונה מטעם המכון לעניין חוזה זה הינו המנחה מטעם המכון הגאולוגי (להלן – "הממונה" או "המנחה"): \_\_\_\_\_ . המכון יהיה רשאי להודיע לזוכה על החלפת הממונה בכל עת.

### 3. תקופת החוזה

- 3.1. הזוכה יבצע את משימותיו במסגרת המחקר כפי שיקבעו בידי הממונה לשנה זו בתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_, או עד לסיום הלימודים, לפי המוקדם מבניהם (להלן- "תקופת ההסכם").  
לעניין סעיף זה: סיום הלימודים לתואר שני או שלישי משמעו – אישור עבודת הגמר / עבודת הדוקטורט על-ידי המוסד האקדמי.
- 3.2. למכון תעמוד האופציה להאריך את תקופת ההסכם כדלהלן:  
מלגת תואר שני- עד שנתיים סה"כ.  
מלגת תואר שלישי- עד 5 שנים סה"כ.  
מלגת בטר דוקטורט- עד שנתיים סה"כ.
- הארכה מסוג זה תהא בהמלצת המנחה מהמכון, בכפוף לקיום תקציב ובאישור ועדת המכרזים ולאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המכון.
- 3.3. מובהר כי המלגה תינתן במהלך תקופת ההסכם בלבד, ובתנאי שהזוכה יעמוד בכל התנאים הנדרשים. למכון שמורה האופציה להאריך את תקופת התקשרות מעבר לתקופה האמורה בסעיף 3.2 לעיל, במידה וראה כי הנסיבות ראויות להארכה זו. במקרה זה יקבע המכון את מספר חודשי ההארכה בתשלום מלגה כאמור לעיל, עד לשנה נוספת.  
הארכה כאמור תהיה בהמלצת המנחה מהמכון, בכפוף לקיום תקציב ובאישור ועדת המכרזים.
- 3.4. במקרה שהזוכה במלגה ללימודי תואר שני עבר למסלול ישיר/משולב לתואר שלישי, המכון יהיה רשאי לשנות את תקופת המלגה ולהגדילה לרמה התואמת לתואר שלישי. תקופת המלגה תהיה מתאימה לנסיבות העניין ולא תעלה בכל מקרה על 7 שנים ממועד



תחילת מתן המלגה (שנתיים טרם המעבר למסלול ישיר + 5 שנים בלימודי תואר שלישי).

3.5. ידוע לזוכה שקבלת המלגה כפופה לכך שימלא את ההתחייבויות האמורות בחוזה זה ובקול קורא ובנספחיו וכן לקיומם של מקורות תקציביים ייעודיים ולאמצעים הכספיים העומדים לרשות המכון למטרה זו. לכן, הזוכה מאשר בזאת כי הוא יודע שהמכון עשוי להפסיק את תשלום המלגה, בכפוף למתן התראה של 30 יום מראש, גם במקרה שהזוכה ימלא את כל המוטל עליו ולא יהיו לו טענות או תביעות כלשהן כלפי המכון אם תשלום המלגה יופסק. כמו כן מובן ומקובל עליו שסכום המלגה ייקבע על-ידי המכון.

#### 4. התחייבויות והצהרות הזוכה

4.1. הזוכה מתחייב לבצע את המחקר בשקידה ראויה, לבצע את מחויבויותיו, ולעשות את מלוא המאמצים לסיים את המחקר במועד הנדרש ובאופן מוצלח, בהתאם להזמנת המחקר ובהתאם לנהלי המכון, כפי שיעודכנו מעת לעת, ובהתאם להוראות שיינתנו לו על-ידי המנחה והמכון מעת לעת.

4.2. הזוכה מתחייב לא לשנות את נושא המחקר המצוין בהזמנה למחקר, אלא אם יקבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמת המכון, ועדת המכרזים והמוסד האקדמי.

4.3. הזוכה מתחייב לבצע את המחקר ברציפות עד להגשת הדו"ח הסופי של המחקר. במקרה בו נאלץ הזוכה להפסיק את המחקר לתקופה העולה על חודש, עליו לקבל מראש ובכתב אישור המכון לכך. מובהר כי במקרה של הפסקה בביצוע המחקר, מתן המלגה יופסק אף הוא.

4.4. על אף הוראות סעיף 4.3 לעיל, זוכה היוצא לחופשה (לרבות חל"ד), מילואים, מחלה, ואשר לימודיו מתעכבים בשל כך, יודיע למכון על העיכוב מייד כשהדבר נודע לו. במידה ומתן הודעה כאמור לא אפשרית, הזוכה מתחייב למסירת הודעה מייד כשהדבר מתאפשר לו. כאמור, במקרה של הפסקה בביצוע המחקר, מתן המלגה יופסק אף הוא, אולם המכון יהיה רשאי להאריך את ההסכם בהתאם לתקופת היעדרותו.

4.5. הזוכה יקדיש את עיקר זמנו למחקר שאושר לו במסגרת קול קורא זה, במכון או המוסד האקדמי בהתאם להנחיות המנחים, וזאת במשך כל תקופת תכנית המחקר ולא יעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, או יבצע עבודת מחקר אחרת, למעט עבודה בשכר בהיקף של יעלה על 8 שעות שבועיות בסמסטר בתפקידי הוראה במחלקה בה הוא לומד. חריגה מתנאי סעיף זה תהא באישור המנחה מטעם המכון וסמנכ"ל המכון.

4.6. הזוכה מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לביצוע המחקר בהתאם להסכם זה.

4.7. הזוכה מתחייב להשלים את לימודיו במסלול הלימודים שבגינו קיבל את המלגה. למעט במקרה של מעבר למסלול ישיר לדוקטורט בתחומי כדור הארץ, שינוי מסלול הלימודים יהווה הפרה יסודית של החוזה, יגרום לביטול המלגה ועלול אף להביא לתביעה של החזר כספי המלגה ששולמו.

4.8. במידה ואין בכך כדי לפגוע בזמן המושקע מהמלגה בעבודת המחקר ובזכויות המכון לפי קול הקורא וההסכם, הזוכה יהא רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות בגין לימודיו או המחקר, מלבד המלגה המוענקת לו מטעם המכון, מכל מקור אחר, למעט גורם ממשלתי.

4.9. הזוכה מתחייב לציית ולמלא, הן במוסד והן במכון, אחר כל הוראות הביטחון והבטיחות בביצוע המחקר אשר יועברו לידיעתו באמצעות ממונה בטיחות במכון, וכן בשמירת החומר הקשור במחקר.



4.10. הזוכה מתחייב כי ביצוע המחקר אינו מפר זכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, ובכלל זה יעשה שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד, וכי למיטב ידיעתו אין לשום אדם, תאגיד או גוף, למעט המוסד האקדמי, זכויות כלשהן במחקר. כן מתחייב הזוכה שלא להפר זכויות קניין רוחני לרבות בשימוש בתוכנות ללא רישיון מתאים במהלך המחקר. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו להפרת זכויות קניין רוחני ע"י הזוכה, הזוכה ישא באחריות הבלעדית לכך.

4.11. הזוכה מתחייב כי אין בביצוע המחקר כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו ובין המכון. בכל מקרה שיווצר חשש לניגוד עניינים כלשהו בין הזוכה לבין המכון, הזוכה יודיע על כך מידית למכון ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים.

4.12. בתום ביצוע המחקר והסכם המלגה, הזוכה ישתף פעולה עם המכון בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למכון או לכל גורם אחר שהמכון יצביע עליו. בכלל זה, יעביר הזוכה כל מידע רלוונטי, יסייע במענה לשאלות ויהיה זמין לפניות.

## 5. דוחות מדעיים:

5.1. הזוכה יגיש למכון דוחות המסכמים את עבודתו המדעית במסגרת המחקר במועדים שיפורטו להלן:

5.1.1. הזוכה יגיש אחת לחודש החל מה- 25 לכל חודש קלנדרי דו"ח ובו תיאור פעילות המחקר לתקופת הדיווח במתכונת שיקבע המכון הרצ"ב כנספח ג' להסכם זה (להלן – "הדו"ח החודשי"). הדו"חות החודשיים יוגשו בסיומו של כל חודש כשהם מאושרים על-ידי המנחה.

5.1.2. בתום כל שנת התקשרות.

5.1.3. לאחר אישור עבודת המחקר בידי המוסד, ולא יאוחר מחודשיים ממועד זה, הזוכה יפרסם את עבודת המחקר שלו כדו"ח המכון הגיאולוגי בכתבי עת מדעיים רלוונטיים.

## 6. תמורה ותנאי תשלום

6.1. גובה המלגה בהתאם להוראות הסכם זה יעמוד על סכום של \_\_\_\_\_ לחודש. הסכום הוא סופי ומוחלט ולא יחולו עליו התייקרויות או הצמדות כלשהן.

6.2. תשלום המלגה מידי חודש, יהיה בכפוף למילוי יתר התחייבויות הזוכה על פי הסכם זה, ביצוע המחקר במהלך החודש הרלוונטי, ולאחר הגשת דו"ח מדעי חודשי בנוסח נספח ג' להסכם זה ואישור המנחה מטעם המכון.

נוסף לאמור, התשלום בגין חודש ההתקשרות האחרון, יבוצע כנגד עריכת עבודת הגמר כדו"ח מכון גיאולוגי ואישורו על ידי המנחה מהמכון. זוכה אשר זכה במלגת בתר דוקטורט יוציא דו"ח מדעי המסכם את מחקרו שנעשה במסגרת המכון הגיאולוגי. התשלום האחרון כאמור לא יבוצע אלא לאחר שהמכון אישר באמצעות טופס טיולים חתום המצורף כנספח ד' כי הזוכה החזיר כל דבר אשר שייך למכון ואשר נעשה על-ידו בתקופת המחקר.

במקרה של היעדרות הזוכה במהלך חודש המחקר הרלוונטי, יקוזז החלק היחסי מסכום המלגה.

6.3. תשלומים והחזר הוצאות מסוג, אש"ל, הכשרות, כנסים בארץ ובח"ל (ובכלל זה דמי רישום לכנס, דמי חבר ונסיעות), הוצאות טיסה ושהייה בחו"ל במסגרת עבודת המחקר, יהיו בהתאם לנוהל החזר הוצאות והכשרות מקצועיות ולתעריפי התקרה כפי שקבע



- המכון לעניין זה, ובכפוף לאישור מוקדם של הגורמים הרלוונטיים. יובהר כי התשלומים יבוצעו רק לאחר אישור הממונה כי המחקר בוצע והושלם לשביעות רצונו המלאה.
- 6.4. לצרכי הסכם זה מוסכם כי מועד הגשת החשבון למכון הינו המועד שבו התקבל הדו"ח החודשי אצל הממונה.
- 6.5. התשלומים יבוצעו תוך 10 ימים ממועד הגשת הדוח ע"י המנחה לגורם המטפל בתשלומים במכון.
- 6.6. **ההיקף הכספי של ההסכם לא יעלה על \_\_\_\_\_ ₪ לשנה.**
- 6.7. מובהר בזאת כי במידה והזוכה לא יגיש את הדוחות המדעיים במועדים אשר נקבעו, לפי העניין, כנדרש ובפרק הזמן הקבוע לכך, יהיה המכון רשאי שלא לשלם את הסכום הקבוע בסעיף זה, כולו או חלקו, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המכון.

## **7. סודיות ופרסום**

- 7.1. המכון יהיה רשאי לפרסם את ממצאי המחקר בכל דרך שתיראה לו ובלבד שבמסגרת הפירסום יאוזכר שמו של הזוכה והמוסד האקדמי. המכון לא יעשה כן אם ישתכנע כי פרסום כאמור יפגע בהגנה על הידע או מכל סיבה אחרת ולאחר שבחן עם המוסד האקדמי את המתכונת הראויה להגן על המידע.
- 7.2. בפרסומים פומביים של תוצאות המחקר יופיע שם הזוכה עם אזכור המכון הגיאולוגי. בכל פרסום פומבי מטעם, יאזכרו המוסד, הזוכה או כל גורם אחר את מימון והנחיית המכון בנוסח הבא: "מחקר זה מומן על-ידי המכון הגיאולוגי במשרד האנרגיה והתשתיות, ובהנחיית ד"ר \_\_\_\_\_".
- 7.3. פרט לאמור לעיל, המוסד האקדמי והזוכה ישמרו בסודיות כל מידע ומסמך מכל סוג שהוא שיגיע אליהם או לחוקריהם או לעובדיהם או למי מטעמם מהמכון ומצהירים כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על-פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.
- 7.4. הזוכה מתחייב לשמור את המידע שיתקבל אצלו במהלך ביצוע המחקר בסודיות מוחלטת ובהתאם להנחיות המנחה מטעם המכון.
- 7.5. הזוכה יהיה כפוף למדיניות אבטחת המידע של המכון הגיאולוגי בכל הנוגע לשימוש ברשת התקשורת של המכון, נכסי מידע של המכון, ועמדות קצה (מחשבים) של המכון.

## **8. המחאת זכויות**

- אין הזוכה רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, למישהו אחר אלא באישור מראש ובכתב מהממונה.

## **9. הפרת הוראות ההסכם**

- 9.1. הפר הזוכה את התחייבויותיו, מקצתן או כולן או הפר הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המכון, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי הסכם זה, לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה לזוכה הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. אם התיקון לא בוצע תוך עשרה ימים מיום משלוח ההודעה, לא יהיה המכון חייב בתשלום כלשהו לזוכה. וככל שהמכון ידרוש זאת, הזוכה יהיה חייב בהשבת הסכומים ששולמו לזוכה, חלקם או כולם.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.1, הפסיק הזוכה לבצע את המחקר או שנושא המחקר אותו ביצע הזוכה שונה באופן מהותי מהתיאור בהזמנה למחקר ללא אישור המנחה מראש ובכתב יהיה רשאי המכון לפעול להשבת מלוא הסכומים ששולמו לזוכה או חלקם לפי שיקול דעתו.

**כללי**



10. אם אחד מהצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.

11. בהסכם זה:

11.1 "שנה" ו"חודש" - למנין הלוח הגריגוריאני.

11.2 כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון הרבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

12. בהתאם להנחיות נציבות מס הכנסה, על הזוכה להמציא תיאום מס מרשות המסים לפני תחילת ההתקשרות, ובכל תחילת שנה קלנדרית עליו להמציא אישור לאותה שנה. ככל שהמלגה חייבת בתשלום מס הכנסה, ינכה המכון מס על פי הוראות כל דין.

13. הזוכה יגיש דיווח על שירות מילואים פעיל שביצע במהלך תקופת המילגה וההתחשבנות בגין ימים אלה והיעדרות הזוכה, ככל שתידרש, תבוצע בהתאם להנחיות מס הכנסה

14. בהתאם להוראות ההסכם דלעיל, ומאחר והיחסים בין המכון לסטודנט אינם יחסי עבודה, על כל המשתמע מכך, הזוכה מתחייב לדאוג להפרשות למוסד לביטוח לאומי וכן למס בריאות, ככל שהן חלות בהתאם לדרישות הדין.

15. המכון יהיה רשאי שלא לאשר התקשרות עם זוכה או להפסיק התקשרות כאמור כתוצאה מהנחייה של מנכ"ט המכון הגיאולוגי או מי שהוסמך על-ידו לשם כך.

16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המכון יהיה רשאי לבטל או להקפיא את ההסכם, אם הגיע לכלל מסקנה כי המחקר אינו מתקדם במתכונת הרצויה מבחינה אקדמית או בקצב הרצוי, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המכון.

17. מובהר כי פרטים מהחוזה ומאופן מימושו ייתכן ויפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ולפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.13.

18. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח בדואר רשום, לפי המענים הבאים:

18.1 **המכון** - רח' ישעיהו ליבוביץ 32, ירושלים 9692100.

**הזוכה** - \_\_\_\_\_

18.2 כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

19. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו יהיה בירושלים.

20. ההוצאה תמומן מסעיף תקציב: \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום

בתאריך הנקוב בראש הסכם זה



חתימת הזוכה

יורם ביטון

סמנכ"ל המכון הגיאולוגי

אלה ישראלי

סגנית חשב בכיר  
משרד האנרגיה

אני הח'מ, עובד המכון \_\_\_\_\_ מאשר כי מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי  
אישית אשר זוהה על ידי ע"י ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ חתם בפני על הסכם זה  
ביום \_\_\_\_\_.

חתימת המנחה

תאריך



דו"ח התקדמות המחקר (סעיף 5.1.1, נספח ג' להסכם)

מספר הזמנה

1. תאריך הגשה –
2. שם החוקר - \_\_\_\_\_
3. מאסטר/דוקטורט/פוסט דוקטורט
4. תאריך התחלה של המלגה - \_\_\_\_\_
5. תאריך סיום של המלגה - \_\_\_\_\_
6. מס' ת.ז. - \_\_\_\_\_
7. נושא המחקר - \_\_\_\_\_
8. תקופת הפעילות – (יוגש בסיום כל לחודש) - \_\_\_\_\_
9. שלב פעילות – אבן דרך (הקף אבן דרך רלוונטית) –
  - 9.1 לקראת הגשת הצעת מחקר לאוניברסיטה
  - 9.2 ממתין לאישור הצעת המחקר לאוניברסיטה
  - 9.3 פעילות מכוח הצעת המחקר המאושרת
10. תיאור התקדמות - סיכום התקדמות התוכנית המקצועית ופירוט פעולות מחקר עיקריות בתקופת הפעילות – \_\_\_\_\_
11. אבקש לקבל מלגה עבור התקופה הנ"ל על-פי החוזה.

חתימת המלגאי

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם וחתימת המנחה



### נספח ה' - טופס טיולים יוצא – מלגאים

תאריך:	שם החותם וחתימה:	חייב סכום:	לא החזיר	קיבל והחזיר	לא קיבל	פריט:	יחידה:
						רישיון ממשלתי	תחבורה
						נשק	ביטחון
						הרשאות כניסה	
						טופס סודיות	
						הודעה לאנרגיה	
						מפתח	מערכות מידע
						מחשב	
						הרשאות	משאבי אנוש
						עדכון סיום העסקה במע'	
						חובות	מלגה

אישור מנהל/ת התקשרויות

תאריך



## נספח ו' – נוהל החזר הוצאות והכשרות מקצועיות למלגאים

פרק: התקשרויות	בתוקף מיום 01/06/2023
תת פרק: מלגאים	גרסה 2
שם נוהל: החזר הוצאות והכשרות מלגאים	

### שם הנוהל: החזר הוצאות והכשרות מקצועיות למלגאים

#### ראשי פרקים:

1. מבוא
2. מטרה
3. הגדרות
4. מסמכים ישימים
5. אופן התנהלות
6. הנחיות נוספות
7. תקרות
8. מיסוי

עורך הנוהל: מלי לפקיבקר, מרכזת תפ"י.  
מאשר הנוהל: יורם ביטון, סגן מנהל המכון  
ועדת מכרזים 17/2023



## 1. מבוא:

המכון הגיאולוגי לישראל (להלן: "המכון"), מפרסם, מעת לעת ובהתאם לצורך, "קול קורא" למתן מלגות לסטודנטים לתארים מתקדמים, בנושאי מחקר שונים עליהם אמון המכון.

במסגרת העבודה השוטפת במחקר, מעת לעת נדרשים המלגאים בהחזר הוצאות כספיות במקרים הבאים:

- א. **השתתפות בכנסים** - פעמים רבות המלגאים נדרשים להצגת המחקר עליו הם עובדים בכנסים שונים. הצגת מחקר בכנס הינה בעלת חשיבות למעמדו של המכון הגיאולוגי בעולם המחקר והאקדמיה, וכן אחת הדרכים העיקריות המקובלות בעולם המדע לקבלת 'פידבק' – משוב מקצועי על המחקר עצמו. כמו כן, השתתפות בכנס מאפשרת למלגאי להתעדכן במחקרים חדשניים הנערכים במקביל בתחום הפרויקט ובכך לאמץ שיטות וכיווני מחקר חדשים לקידום הפרויקט והרלוונטיות שלו.
- ב. **עבודות שדה** - עבודות שדה הינן חלק אינטגרלי ובסיסי במחקרים גיאולוגיים. במקרים רבים עבודת השדה מרוחקת מירושלים ונמשכת מעבר ליום עבודה בודד ולכן במקרים אלו יש צורך בלינה בסמוך לאזור המחקר לצורך ביצוע התפקיד.
- ג. **הכשרה** - פעילותם ומעורבותם של המלגאים במסגרת המחקרים השונים המתבצעים במכון מעלה לעיתים צורך בהכשרה ייעודית אשר מטרתה רכישת ידע אשר הכרחי לעבודת המחקר.

בנוסף, וכחלק מהפעילות במכון מחקר, המכון מעוניין לעודד את מלגאי המכון להשתתף בתחרות **הוצאות קצרות** הנערכת במכון באמצעות פרס כספי. תחרויות מסוג זה, בהשתתפות של סטודנטים (Speed Talks), הן דבר מקובל במוסדות מחקר וכנסים, ומאפשרות חשיפה של כלל החוקרים ותומכי המחקר לעבודות שנעשות במוסד, יצירת דיון מדעי, שיפור המחקרים והנגשתם, העלאת קרנו המדעית של המכון בקרב מוסדות המחקר בארץ, ויצירת עניין עתידי של הסטודנטים להגיש מועמדות לעבודה או מלגה במכון הגיאולוגי.

עבודת המלגאי במחקר והסדרי תשלום המלגה, קבועים בחוזה שנוסחו פורסם בקול הקורא ונחתם בידי הצדדים לאחר בחירת המלגאי ואישורו כזוכה. במסגרת הוראות החוזה, המכון רשאי לאשר למלגאי החזר הוצאות אש"ל, השתתפות בכנסים, הכשרות והוצאות שהייה בחו"ל (להלן: "החזר הוצאות").

## 2. מטרה:



להסדיר בנוהל את אופן ההתנהלות בכל הקשור להחזר הוצאות למלגאים והענקת פרס כספי במסגרת תחרות הרצאות.  
מובהר כי בין המכון למלגאים לא קיימים יחסי עבודה. יחד עם זאת, ולמען הנוחות, המכון מבקש ללמוד מהוראות התכם הרלוונטיות גם בהקשר נוהל זה.

### 3. הגדרות

**"המכון"** – המכון הגיאולוגי לישראל.

**סטודנט/מלגאי** – סטודנטים לתואר שני, שלישי או בתר דוקטורט, המבצעים את המחקר בהנחיית חוקר מהמכון הגיאולוגי ומקבלים מלגה במימון תקציבי מחקר.

**מנחה** – חוקר במכון הגיאולוגי אשר מנהל פרויקט מחקר מאושר הנהלת המכון, ומנחה את הסטודנט.

**"GSIONLINE"** – מערכת הרכש והפרוייקטים המקוונת של המכון הגיאולוגי.

### 4. מסמכים ישימים

קול קורא למתן מלגות בתחומי כדור הארץ לסטודנטים לתארים מתקדמים המפורסם, מעת לעת, ע"י המכון הגיאולוגי לישראל.

### 5. אופן התנהלות

5.1 בעת אישור / חידוש מלגה, ועדת המכרזים תאשר תקרת גג עבור תשלומים והחזר הוצאות בהתאם לקבוע בנוהל זה.

5.2 חוזי המלגאים יעודכנו לנוסח הבא: "תשלומים והחזר הוצאות מסוג, אש"ל, הכשרות, כנסים בארץ ובחו"ל (ובכלל זה דמי רישום לכנס, דמי חבר ונסיעות), הוצאות טיסה ושהייה בחו"ל במסגרת עבודת המחקר, יהיו בהתאם לנוהל החזר הוצאות והכשרות מקצועיות ולתעריפי התקרה כפי שקבע המכון לעניין זה, ובכפוף לאישור מוקדם של הגורמים הרלוונטיים.

5.3 בעת הצורך, על החוקר המנחה המבקש לאשר החזר הוצאות למלגאי, למלא מראש טופס בקשה לתשלום / החזר הוצאות למלגאי (נספח ג) במערכת GSIONLINE ולהעבירו לאישור תקציבן המכון וסגן מנהל המכון. נדרש לנמק בטופס הבקשה את הצורך בבקשה, פירוט ההוצאה הנדרשת,

הנחיצות למחקר המדובר ומקור תקציבי. יובהר כי ניתן לאשר רק תשלומים והוצאות אשר יקבע לגביהן כי הינן נחוצות לצורך המחקר או התקדמותו.

5.4 הבקשה תאושר בכפוף לקיום תקציב חיצוני / מחקר ולאחר בדיקת נציג הרכש כי הבקשה עומדת בתנאי הנוהל.



- 5.5 לאחר קבלת אישור התקציב וסגן מנהל המכון, יועבר הטופס לאישור חשבות ע"י הגורם המטפל בתשלומי מלגות במכון.
- 5.6 עם קבלת אישור חשבות, תעודכן ההזמנה בהתאם לפרטי האישור שיתקבל.
- 5.7 יאושרו רק החזרי הוצאות שנכללו בטופס הבקשה המקורי.
- 5.8 תעריפי החזר ההוצאות יהיו בהתאם להוראת התכ"מ ויעודכנו עם עדכון התעריפים בהוראות התכ"מ. בסמכות ועדת המכרזים לעדכן את תקרות החזר ההוצאות כפי שיפורטו בנוהל זה.
- 5.9 כלל התשלומים בגין האמור בנוהל זה למעט אשל על יציאה ליום שדה בארץ, יתבצעו בכפוף להצגת קבלות על ידי המלגאי לגורם המטפל בתשלומי מלגות במכון.
- 5.10 בסמכות חשב לאשר חריגה של עד 50% מהתקרות שיוגדרו להלן.
- 5.11 יצוין כי נוהל זה מגדיר את התקרות עבור תשלומים והחזר הוצאות לתקופת המלגה. במידה ויידרשו תשלומים נוספים, מעבר לתקרות הקבועות בנוהל ומעבר לסמכות האישור של חשב המשרד, ובכפוף לתקציב מחקר זמין, חריגה מנוהל זה תעלה לאישור בוועדת המכרזים כדי לבחון אפשרות להגדלת התקציב.

## 6. הנחיות נוספות

### א. החזר הוצאות בארץ:

1. החזר הוצאות בארץ ינתן עבור לינה באיזור המחקר, אש"ל, השתתפות בכנסים ובכלל זה; דמי רישום לכנס, דמי חבר ונסיעות.
2. במקרה של עבודה בשדה - הזכאות להחזר הוצאות בגין לינה בארץ מוגבלת ל- 8 לינות בחודש ותאושר רק בהתקיימם שני התנאים הבאים:  
תנאי א': המלגאי נדרש לשהות באזור המחקר במשך 24 שעות רצופות לפחות.
3. תנאי ב': המלגאי מתגורר במרחק העולה על 50 קילומטרים ממקום הפעילות בשדה.
3. תעריף אש"ל במסגרת יציאה ללינה יהיה בהתאם להוראת סעיף 26.222 בתקשי"ר ויעודכן בהתאם לעדכונים בהוראות התקשי"ר.

4.

### ב. החזר הוצאות בחו"ל:

על המלגאי יהיה לבצע בעצמו את כל ההזמנות ולשלם עליהן ולאחר מכן יקבל החזר בהתאם להצגת קבלות ותשלום בפועל. ההוצאות כוללות בין היתר: כרטיס טיסה, דמי רישום והשתתפות בכנסים, נסיעות, אוכל, לינה ועוד, בהתאם לרשימת ההוצאות שאושרה מראש בלבד.

### ג. יציאה להכשרות:

מאחר והמלגאים אינם עובדי מכון ואינם בעלי אופק שירות, יציאה להכשרות תתאפשר בנימוק מפורט מטעם המנחה הישיר על הצורך החיוני למחקר ולאחר שבוצעה בחינה מקדימה ע"י מנהל המכון לאפשרות לשלוח עובד מכון אשר יעביר את הידע הנדרש למלגאי.

**ד. תחרויות:**

הענקת פרס בגין השתתפויות בתחרויות תתבצע בהתאם לתקנון השתתפות ובחירה כפי שיאושר ע"י מנהל המכון הגאולוגי.

**7. תקרות**

תקרה	סוג ההחזר
1,400 ₪	החזר שנתי הוצאות אשל עבור עבודה בשדה (ארוחה, שתייה לינה)
6,000 ₪	החזר הוצאות נסיעה לחו"ל (כנסים, צורכי עבודה והכשרות)
4,000 ₪	החזר השתתפות בכנסים מקצועיים בישראל והכשרות (כולל הוצאות נלוות)
1 בישראל בכל שנה ו- 1 בחו"ל בתקופת המלגה (עבור כל תואר בנפרד)	מספר כנסים מקסימלי להשתתפות
1 בישראל בכל תקופת המלגה 1 בחו"ל בכל תקופת המלגה. (עבור כל תואר בנפרד)	מספר הכשרות מקסימלי להשתתפות
עד 1,000 ש"ח	פרס בגין זכייה בתחרות

\*הסכומים נקובים בש"ח.

**8. מיסוי**

- 8.1 מיסוי החזר ההוצאות לחו"ל יהיה בהתאם להוראות בהודעת התכ"מ מספר 13.10.2  
בנושא: "דיווח ומיסוי קצובות שהייה, הלינה והוצאות בחוץ לארץ"
- 8.2 מיסוי בגין הוצאות לינה יהיה בכפוף להוראת תכ"מ 13.4.3